



No.	
1	Membuat kebersihan perlengkapan
2	Memeriksa kebersihan
3	Mengingat
4	Melaksanakan rencana
5	Berkontribusi sebagai:
6	Membuat

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BISNIS DAN PARIWISATA (PPPPTK BISNIS DAN PARIWISATA)</p>	<p>Nomor SOP : 62/B8/SOP AP.1/2019 Tgl. Pembuatan : 1 Oktober 2019 Tgl. Revisi : 9 November 2019 Tanggal Efektif : 18 November 2019</p> <p>Disahkan Oleh  Kepala PPPPTK Bisnis dan Pariwisata, Sabli, S.H., M.H NIP. 196405021993031002 <i>LH</i></p> <p>Judul SOP : Pengelolaan Kebersihan Taman</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Permenpan-RB No 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2 Permendikbud No 16 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK 3 Permendikbud No 52 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan PPPPTK 4 Permendikbud No 12 Tahun 2019 Tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kemdikbud 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Memahami Tata Cara Pengelolaan Kebersihan Taman 2 Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja 3 Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku
<p>Keterkaitan :</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Peralatan Kebersihan 2 Kartu Kontrol 3 Map
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan pelaksanaan kebersihan tidak dapat terlaksana dengan baik 	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Didokumentasikan dalam bentuk hard copy dan soft copy

SOP PENGELOLAAN KEBERSIHAN TAMAN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pegadministrasi Kerumahtangaan	Kasubag. Rumah Tangga	Petugas Kebersihan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat rencana pengelolaan kebersihan Taman, dan usulan kebutuhan perlengkapan taman					30 menit	Rencana pengelolaan dan usulan kebutuhan perlengkapan taman	
2	Memeriksa rencana pengelolaan kebersihan taman				Rencana pengelolaan dan usulan kebutuhan perlengkapan	1 jam	Persetujuan Rencana Pengelolaan, Persetujuan usulan kebutuhan perlengkapan	SOP Parsediaan Barang
3	Menginstruksikan pelaksanaan pekerjaan				Persetujuan Rencana Pengelolaan	1 jam	Rencana harian, Pembagian Kerja, dan Kartu kontrol	
4	Melaksanakan pemeliharaan sesuai rencana kerja				Peralatan kebersihan, kartu kontrol	6 jam	Kebersihan lingkungan, kartu kontrol	
5	Berkoordinasi dalam melakukan pengawasan				Kartu kontrol	30 menit	Kartu kontrol	
6	Membuat Laporan pengelolaan					15 menit	Laporan Pengelolaan kebersihan taman	